

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG PHỔ THÔNG VĨ THUẬT – TRƯỜNG PHỔ THÔNG LIÊN CẤP BẢO LONG**  
 (Tuần thứ 19, từ ngày 06/05/2024 đến ngày 12/05/2024)

| <b>Thứ/ngày</b>              | <b>Phó Hiệu trưởng<br/>Cô Nguyễn Thị Hoa<br/>ĐT: 0394379993</b>  | <b>Phó Hiệu trưởng<br/>ĐT : 0859889888</b>                                      | <b>Phó BT Chi bộ -<br/>CT Công Đoàn<br/>Cô Đỗ Thị Oanh<br/>ĐT: 0355525963</b>           |
|------------------------------|--|---|---|
| <b>Thứ 2 (06/05/2024)</b>    | Cả ngày: Làm việc tại trường<br>7h45: Dự chào cờ đầu tuần  | Cả ngày: Làm việc tại trường<br>7h45: Dự chào cờ đầu tuần<br>10h: Dự họp chi bộ | Cả ngày: Làm việc tại trường<br>7h45: Dự chào cờ đầu tuần<br>10h: Triển khai họp chi bộ |
| <b>Thứ 3 (07/05/2024)</b>    | Cả ngày: Làm việc tại trường   | Cả ngày: Làm việc tại trường  | Cả ngày: Làm việc tại trường  |
| <b>Thứ 4 (08/05/2024)</b>    | Cả ngày: Làm việc tại trường   | Cả ngày: Làm việc tại trường  | Cả ngày: Làm việc tại trường  |
| <b>Thứ 5 (09/05/2024)</b>    | Cả ngày: Làm việc tại trường   | Cả ngày: Làm việc tại trường  | Cả ngày: Làm việc tại trường  |
|                              | C - Các đồng chí gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c CT Công đoàn phụ trách<br>- 14h: Họp hội đồng tuyển sinh<br>- 15h: Họp triển khai công việc giữa Hội đồng trường và BGH cùng các phòng ban (Kế toán, văn phòng,....) |   |   |
| <b>Thứ 6 (10/05/2024)</b>    | Cả ngày: Làm việc tại trường   | Cả ngày: Làm việc tại trường  | Cả ngày: Làm việc tại trường  |
| <b>Thứ 7 (11/05/2024)</b>    |  |   |   |
| <b>Chủ nhật (12/05/2024)</b> |  |   |   |

Ngoài những công việc trên, các đồng chí có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Sở, Huyện hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo.